

Organisationstalente gesucht Ausbildungsplätze zum Kaufmann im Büromanagement (m/w/d)

Du suchst nach einer guten universellen kaufmännischen Ausbildung in der Du sowohl deine kreativen als auch Deine analytischen und organisatorischen Fähigkeiten nutzen kannst?

Die telefonischen Anfragen von Kunden bearbeiten, den Schriftverkehr erledigen, Angebote schreiben, Auftragsbestätigungen erstellen, Bestellungen vorbereiten, Ware kommissionieren, Ware versandfertig machen, Rechnungen schreiben, Wartungsverträge erstellen und die Pflege von Daten gehören zu Deinen vielseitigen Aufgaben. Dazu kommen u.a. Präsentationen gestalten und die Besuche bei Kunden und Messen.

Voraussetzungen: Abitur, Fachabitur oder Realschulabschluss

Dauer: 2,5-3 Jahre

Deine Perspektive bei uns:

Als Familienunternehmen in der 5. Generation genießt die Firma Fritz Manke GmbH seit über 115 Jahren das Vertrauen der Kunden, wenn es um die Themen Brandschutz und Sicherheitstechnik geht. Qualität, Flexibilität, Verlässlichkeit und Ehrlichkeit im Handeln sichern uns Jahr für Jahr gute Zuwachsraten. Unterstützen Sie unseren ganzheitlichen Ansatz mit individuellen und fairen Lösungen für unsere Kunden. Als ein führendes Brandschutzunternehmen in Düsseldorf suchen wir Dich zur Verstärkung unseres Innendienst-Teams. Wir sind sehr stolz darauf, dass wir alle unsere Auszubildenden nach der Ausbildung in die Festanstellung übernommen haben - also eine Ausbildung mit Sicherheit und Zukunftsperspektiven.

Wir bieten Dir:

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Freiraum für selbständiges, eigenverantwortliches und kundenorientiertes Arbeiten
- Attraktive Vergütung und gute Sozialleistungen
- Positives und motivierendes Arbeitsumfeld

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen und bitten um Zusendung deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an mpeiffer@fritzmanke.de.

Deine Ansprechpartnerin: Michaela Peiffer, Tel. 0211 9 85 85 70